

年 月 日

個人情報訂正等に関する請求書

東武バス株式会社 御中

貴社における私の保有個人データの訂正等について、下記のとおり請求いたします。

- 1 訂正等の内容（該当する欄にチェックしてください。）

☐訂正 ☐追加 ☐削除

- 2 対象者 兼 請求者（ご本人）の情報をご記入ください。

本人氏名	ふりがな	印	性別	男 ・ 女		
			生年月日	大正・昭和 平成・令和・西暦 年 月 日		
住所	(〒) 電話番号 - -					
本人 確認書類	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 個人番号カード（表面） ☐ 身体障害者手帳 ☐ 在留カード ☐ その他（ ）					

※請求がご本人以外の場合、代理人の情報をご記入ください。

[illegible]

- 3 訂正等を請求する保有個人データの名前、種類、内容等を具体的にご記入ください。

上記個人情報を提供した時期	年	月 日頃

- 4 訂正等の内容をご記入ください。

誤 (現状)	正

- ・ご請求いただいた保有個人データを特定するために、また、ご請求内容の確認のために、当社からご連絡をさせていただきます場合がございます。
- ・ご記入いただいた個人情報につきましては、ご請求の手続きのために利用し、それ以外の目的では利用いたしません。

送付先：〒131-8508 東京都墨田区押上二丁目 18 番 12 号 東武バス株式会社 総務部 個人情報担当あて